

**RICHIESTA DI ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO
OLTRE I DODICI MESI DELLA LEVATA DEL PROTESTO**



MARCA DA BOLLO

Al
SEGRETARIO GENERALE
della CAMERA di COMMERCIO INDUSTRIA
ARTIGIANATO AGRICOLTURA
VENEZIA GIULIA
Piazza della Borsa, 14
34121 TRIESTE

Istanza ai sensi dell'articolo 4, c. 1, della l. 12 febbraio 1955, n. 77 e successive modificazioni

Il sottoscritto
nato a il,
residente in in via
..... codice fiscale n.....

da indicare qualora il/i protesto/i sia/siano stato/i levato/i a persona giuridica

quale dell'impresa
con sede in in via
codice fiscale n.

PREMESSO

che sono stati protestati i seguenti titoli cambiari a firma dell'istante:

1. Importo euro..... scadenza.....
data del protesto..... ufficiale levatore.....
2. Importo euro..... scadenza.....
data del protesto..... ufficiale levatore.....
3. Importo euro..... scadenza.....
data del protesto..... ufficiale levatore.....
4. Importo euro..... scadenza.....
data del protesto..... ufficiale levatore.....

n. ____ allegati riguardanti eventuali ulteriori titoli

che il sottoscritto ha adempiuto al pagamento delle somme recate dai predetti titoli, oltre i 12 mesi dalla levata dal protesto, unitamente agli interessi maturati come dovuti, alle spese per il protesto, per il precetto e il per processo esecutivo eventualmente promosso, come si evince dagli allegati,

Alla domanda devono essere allegati gli **originali** dei titoli quietanzati e degli atti di protesto o delle dichiarazioni di rifiuto del pagamento.

CHIEDE

l'annotazione dell'avvenuto pagamento nel registro informatico dei protesti, ai sensi dell'articolo 4, c. 1, della legge 12 febbraio 1955, n. 77, e successive modificazioni.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- n. titoli quietanzati in originale
- n. atti di protesto o dichiarazioni di rifiuto al pagamento in originale
- versamento diritti segreteria per € (€ 8 per protesto) tramite Avviso Pago PA intestato alla CCIAA Venezia Giulia

Si autorizza il presentatore dell'istanza a ritirare per mio conto gli originali dei titoli qui allegati, che l'ufficio riconsegna.

Inviare le comunicazioni in merito a questa richiesta al seguente recapito:

cognome e nome
via..... cap comune (...)
telefono fax e -mail

firma richiedente
(allegare fotocopia documento identità)

data

firma presentatore
(se l'istanza è presentata da soggetto diverso dal debitore, allegare anche fotocopia documento identità del presentatore)

Ricevo n. ___ titoli originali riconsegnati dall'Ufficio Protesti della Camera di Commercio

data **firma del richiedente/presentatore**

Si fa presente che, nel caso di rigetto della presente istanza o di mancata decisione sulla stessa entro venti giorni dalla data di presentazione, si può ricorrere al giudice di pace del luogo in cui risiede il debitore protestato, ai sensi degli artt. 414 e segg. c.p.c.

Responsabile del procedimento: dott. Claudio Vincis
Telefono Sportello Protesti: 040 6701394/275
Orario al pubblico:
dalle 8.30 alle 12.30

Spazio riservato all'Ufficio
controllato con esito
[] positivo [] negativo
Firma _____ data _____